

УТВЕРЖДАЮ



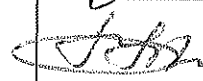
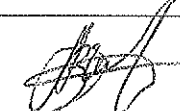

Генеральный директор производственно-  
торгового республиканского  
унитарного предприятия  
«Белмедтехника»




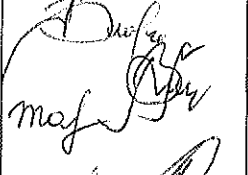

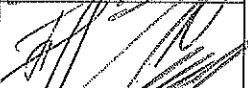


И.М.Демиденко

1 февраля 2024 г.

План  
мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Подписи ответственных исполнителей
1.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по борьбе с коррупцией в системе предприятий УП «Белмедтехника» с последующим принятием необходимых мер по повышению эффективности этой деятельности	постоянно	председатель комиссии по противодействию коррупции; заместитель генерального директора по организационно-кадровой работе и безопасности; начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	
2.	Анкетирование сотрудников предприятий системы УП «Белмедтехника» с целью выявления случаев злоупотребления служебным положением, выявления и пресечения правонарушений коррупционной направленности	при необходимости	председатель комиссии по противодействию коррупции начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	
3.	Информирование руководящих работников предприятия в ходе производственных совещаний у генерального директора по вопросам изменений законодательства по борьбе с коррупцией	при необходимости	начальник отдела правовой работы	
4.	При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности проводить проверку знаний законодательства по борьбе с коррупцией	постоянно	председатель аттестационной комиссии	
5.	Обеспечение контроля за целевым использованием и сохранностью товарно-материальных ценностей, порядком их учета и списания (инвентаризация активов)	постоянно	начальник отдела обслуживания и эксплуатации; начальник отдела экономической работы и розничной деятельности; главный бухгалтер	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Подписи ответственных исполнителей
6.	Обеспечение контроля за организацией работы комиссии по списанию основных средств, учетом, изъятием и сдачей драгоценных металлов, содержащихся в узлах и деталях оборудования в Государственный фонд	постоянно	начальник отдела обслуживания и эксплуатации; главный бухгалтер	
7.	Обеспечение контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, закупок в строительстве (акты приемки выполненных работ, применение расценок при составлении смет на капитальный ремонт и текущий ремонт и другие виды работ)	постоянно	начальник отдела обслуживания и эксплуатации; главный бухгалтер	
8.	Обеспечение соблюдения кассовой дисциплины в соответствии с законодательством Республики Беларусь	постоянно	начальник отдела экономической работы и розничной деятельности (заведующий магазином); главный бухгалтер	
9.	Обеспечение учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь	постоянно	главный бухгалтер; начальник отдела складской обработки товаров; начальник отдела экономической работы и розничной деятельности	
10.	Обеспечение соблюдения законодательства при проведении процедур государственных закупок медицинских изделий	постоянно	заместитель генерального директора (по курации); начальник отдела организации закупок	
11.	Обеспечение контроля за организацией работы комиссии по соблюдению договорных обязательств и экономической безопасности	постоянно	заместитель генерального директора (по курации); начальник отдела маркетинга	
12.	Обеспечение ознакомления государственных должностных лиц предприятия с установленными для них статьей 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» ограничениями посредством подписания соответствующих обязательств	постоянно	начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	
13.	Привлечение лиц, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство по соблюдению ограничений, предусмотренных Законом о борьбе с коррупцией, к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами	при необходимости	генеральный директор	
14.	Обеспечение предупреждения необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	постоянно	начальник отдела маркетинга; начальник отдела организации закупок	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Подписи ответственных исполнителей
15.	Участие членов комиссии по противодействию коррупции в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации по вопросам борьбы с коррупцией для поддержания своей компетенции в актуальном состоянии	в течение года	заместитель генерального директора по организационно-кадровой работе и безопасности	
16.	Обеспечение бесперебойной работы электронной системы контроля и управления доступом (СКУД), а также должное ведение журналов учета рабочего времени в подразделениях, где СКУД не установлен, проведение рейдов по выявлению нарушений трудовой дисциплины	постоянно	заместитель генерального директора по организационно-кадровой работе и безопасности; начальник отдела информационных технологий; начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	
17.	Анализ кадрового состава предприятий системы УП «Белмедтехника» на предмет выявления совместной работы родственников (свойственников) для предотвращения возможного возникновения конфликта интересов	постоянно	заместитель генерального директора по организационно-кадровой работе и безопасности; начальник отдела кадровой работы и делопроизводства	
18.	Обеспечение исполнения должностными лицами предприятия требований, предусмотренных статьей 40 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»	постоянно	руководители структурных подразделений; генеральный директор	
19.	Обеспечение контроля за деятельностью бухгалтерии дочерних предприятий УП «Белмедтехника», своевременностью представления бухгалтерской отчетности и полной отражения в ней информации о состоянии активов и обязательств	постоянно	главный бухгалтер	
20.	По согласованию с генеральным директором вносить в настоящий план изменения и дополнения	в течение года	заместитель генерального директора по организационно-кадровой работе и безопасности	

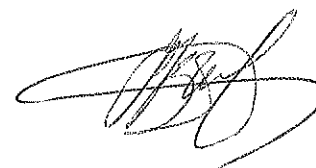
Начальник отдела кадровой работы и делопроизводства



Т.В.Радевич

Согласовано:

Заместитель генерального директора  
по организационно-кадровой работе и безопасности



П.В.Чичко